

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de octubre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Judith María de los Angeles Alvarado Soza	CUI:	1767629840101
Número de contrato:	DGDR-029-208-2021	Acuerdo Ministerial:	09-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	5614821
Número de Factura:	925975271	Serie:	2815A276
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	Período del Informe:	Octubre
Monto Total del Contrato	Q 83,322.58	Plazo del Contrato:	04/01/2021 AL 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Programa Eventos Especiales		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos en **El Programa Eventos Especiales del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se brindó apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Eventos Especiales.
2. Se apoyó en la promoción de actividades relacionadas con el programa Eventos Especiales dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
3. Se brindó apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
4. Se apoyó como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
5. Se apoyó a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
6. Se apoyó en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
7. Se brindó apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
8. Se apoyó y se participó en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.

Judith María de los Angeles Alvarado Soza

Nombre completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos  
Jefe del Departamento de Programación Sustantiva  
Dirección de Áreas Sustantivas

Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según Cláusula de contrato: Décima Primera)